

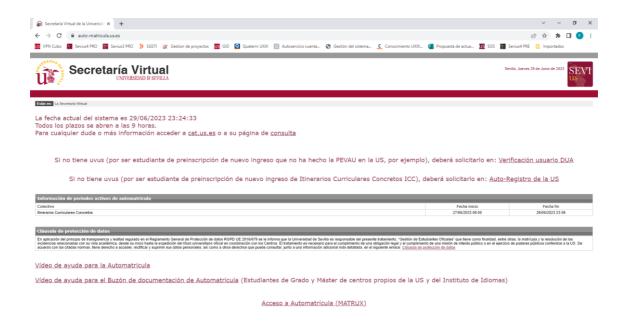
## UNIVERSIDAD D SEVILLA



## Estudiantes de Nuevo Ingreso 2025-26

## Acceso a la aplicación.

El acceso a la automatrícula por parte de todos los estudiantes se realiza a través de <a href="https://auto-matricula.us.es/">https://auto-matricula.us.es/</a>.

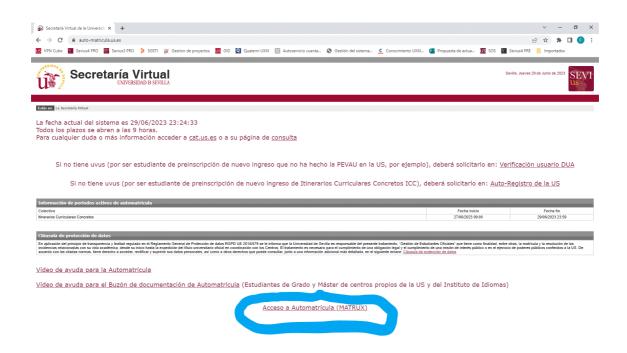


Dentro del colectivo de estudiantes de nuevo ingreso por preinscripción DUA (Distrito Único Andaluz), podemos distinguir dos colectivos:

- Estudiantes con UVUS (usuario virtual de la US): Este colectivo ya tiene identificador en la US, bien por haber hecho la PEVAU en la US, bien por haber estado ya matriculado o tener relación previa con la US.
- Estudiantes sin UVUS: Este colectivo está formado por aquellos estudiantes de otros distritos universitarios que no han tenido relación con la US con anterioridad.



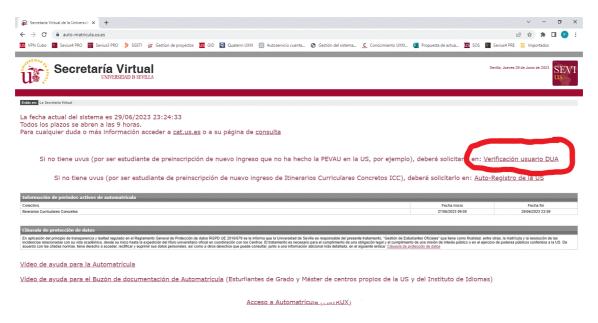
En el primer caso, los estudiantes con UVUS podrán acceder directamente al programa de Automatrícula MATRUX en el botón inferior de la pantalla:



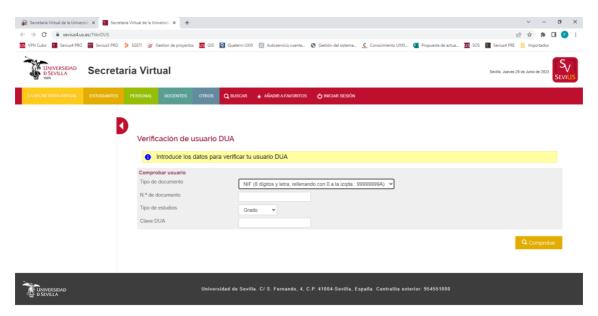


En el segundo caso, los estudiantes deben obtener su UVUS antes de realizar la automatrícula

Para ello, deben pulsar en el enlace de la página que así lo indica:



Una vez pulsado, le llevará a una pantalla donde tendrá que introducir sus datos de preinscripción DUA (tipo de documento, documento identificativo, tipo de estudios y la clave DUA





Después de verificar con DUA, pasará a la última página para la obtención de su UVUS, que es la de auto-registro de la US, donde poniendo sus datos identificativos y su clave, se le informará por email (al que ponga en el auto-registro) del UVUS que se le ha creado:



Formulario de auto-registro de usuarios de la US

Información
Se va a crear un Usuario Virtual de la Universidad de Sevilla (UVUS).
Para ello, los datos introducidos deberán coincidir con los
registrados previamente por parte de la universidad. Si tienes alguna incidencia durante el proceso, puedes ponerte en contacto con el
Servicio de Atención a Usuarios (https://sos.us.es) y registrar tu
consulta o incidencia en el botón [Sollcitud Otros].
a Destacación do datas
Protección de datos
Tipo de documento:
Introduzca el tipo de documento \$
Número de documento:
Número de Documento: Según el tipo de documento elegido, debe
cumplir el siguiente formato:
DNI: SIN LETRA,8 digitos, rellenando con 0 a la izq. si tiene
menos de 8: 00999999  • Pasaporte: Secuencia de caracteres o dígitos.
NIE: 1 letra, 7 dígitos y otra letra, separados por guiones: X-
9999999-Y
Introduzca el Número de Documento
introduzca el Numero de Documento
Correo Externo:
Correo externo: Debe usarse una dirección de correo válida que no
sea de la US (ni @us.es ni @alum.us.es) para notificaciones.
Introduzca el correo externo
Repetir Correo Externo:
Introduzca de nuevo el correo externo
Fecha de Nacimiento:
dd/mm/aaaa
Contraseña:
Contrasena.
Contraseña: Debe cumplir con la Política de contraseñas de la US, teniendo:
12 caracteres mínimo de longitud
<ul> <li>12 caracteres mínimo de longitud</li> <li>Al menos 4 caracteres alfabéticos, de los cuales serán, al</li> </ul>
menos, dos letras mayúsculas y dos minúsculas.
Al menos 2 caracteres numéricos.      No podré contrars el parebre o positifica del versario el el production del product
<ul> <li>No podrá contener el nombre o apellido del usuario, ni el Número de Documento.</li> </ul>
Debe tener al menos un símbolo (p. Ej.: ! @ # \$ % etc.).
Introduzca la contraseña
THE SECOND THE SHALL SHA
Repita la contraseña:
Repita la contraseña
C 18/4/C



Una vez obtenido su UVUS, con la clave que usted le haya puesto, deberá obtener el segundo factor de autenticación (ver información en https://2fa.us.es).

Una vez obtenido el UVUS y su 2FA, podrá entrar en la automatrícula MATRUX:

